



TUTORIEL




DOSSIER DE DEMANDE

DE SUBVENTION 2026



 Date limite : **avant le 11 janvier 2026**

 À envoyer par mail à : cstrozycki@ville-boisleroi.fr – vieassociative@ville-boisleroi.fr

Pièces à joindre obligatoirement :

-  Attestation d'assurance.
-  RIB de l'association.
-  Procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Si nouvelle association : ajouter les statuts + Procès-verbal d'installation.
- Si association conventionnée : joindre les comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexes).

Définition des types de budgets

- **Budget de fonctionnement :**
Il correspond aux dépenses et recettes liées au fonctionnement habituel et récurrent de l'association (ex. : loyers, salaires, matériel, communication, assurances, frais de déplacement, etc.).
 Il vise à soutenir la pérennité et le bon fonctionnement de l'association au quotidien dans la mise en œuvre de ses actions.
- **Budget de projet (ou exceptionnel, innovant) :**
Il concerne les actions ponctuelles ou spécifiques menées par l'association, souvent limitées dans le temps (ex. : événement, stage, exposition, action innovante, projet exceptionnel).
 Il vise à financer une initiative particulière, distincte de l'activité habituelle.

1. Fiche de présentation de l'association

Indiquer les informations générales de l'association.

👉 À remplir obligatoirement.



Fiche de présentation de l'association

Nom de l'association : _____

Numéro SIRET : _____

Numéro RNA : _____

Président(e) : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Adresse du siège social : _____

Objet de l'association : _____

Nombre d'adhérents : _____ Nombre d'adhérents seniors : _____ Nombre adhérents de -14 ans : _____

2. Fiche bilan de fonctionnement 2025

👉 À remplir pour l'année écoulée pour les associations ayant fait une demande Pour l'année 2025 ou faisant une demande pour l'année 2026.

Tableau financier 2025 :

- Dépenses : Frais de personnel, matériel, locations, communication, assur;
- Recettes : Cotisations, subventions, dons, ventes, etc.

💡 Compléter le tableau (obligatoire).



Fiche bilan fonctionnement annuel 2025

Nom de l'association : _____

Exercice concerné (année) : _____

Actions entreprises (réaliser) : _____

Produits budgétaires : _____ Nombre de bénéficiaires : _____

Personnes impliquées : _____

Budget établi : _____

3. Fiche bilan de projet 2025

👉 À remplir uniquement si vous avez mené un projet précis en 2025 subventionné par la commune.

💡 Compléter le tableau financier (joindre photos, factures ...).



Fiche bilan projet(s) annuel(s) 2025

Nom de l'association : _____

Intitulé du projet : _____

Période de réalisation : _____

Usages réalisés : _____

Produits budgétaires : _____ Nombre de bénéficiaires : _____

Objectifs atteints : _____

Cout total du projet : _____ Budget prévisionnel : _____ Budget établi : _____

Coût par profil : _____

4. Fiche de demande de subvention de fonctionnement 2026

👉 À remplir pour toutes les associations qui souhaitent obtenir une subvention de fonctionnement pour l'année 2026.

Tableau prévisionnel de fonctionnement 2026 :

👉 Même structure que le bilan :

💡 Le budget prévisionnel doit être équilibré (dépenses = recettes).



Fiche de demande de subvention de fonctionnement 2026

Nom de l'association : _____

Exercice concerné (année) : _____

Montant de la subvention sollicitée : _____

Budget prévisionnel global : _____

Charges prévues : _____

Produits prévus : _____

Autres financements sollicités : _____

Commentaires (éventuels) : _____

[illegible]