



TUTORIEL

DOSSIER DE DEMANDE

DE SUBVENTION 2026

Date limite : **avant le 11 janvier 2026**

À envoyer par mail à : **cstrozycki@ville-boisleroi.fr – vieassociative@ville-boisleroi.fr**

→ Pièces à joindre obligatoirement :

- Attestation d'assurance.
- RIB de l'association.
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Si nouvelle association : ajouter les statuts + Procès-verbal d'installation.
- Si association conventionnée : joindre les comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexes).

Définition des types de budgets

• **Budget de fonctionnement :**

Il correspond aux dépenses et recettes liées au fonctionnement habituel et récurrent de l'association (ex. : loyers, salaires, matériel, communication, assurances, frais de déplacement, etc.).

👉 Il vise à soutenir la pérennité et le bon fonctionnement de l'association au quotidien dans la mise en œuvre de ses actions.

• **Budget de projet (ou exceptionnel, innovant) :**

Il concerne les actions ponctuelles ou spécifiques menées par l'association, souvent limitées dans le temps (ex. : événement, stage, exposition, action innovante, projet exceptionnel).

👉 Il vise à financer une initiative particulière, distincte de l'activité habituelle.

1. Fiche de présentation de l'association

Indiquer les informations générales de l'association.

👉 À remplir obligatoirement.

Fiche de présentation de l'association

Nom de l'association :		
Nom de la SIRET :		
Nom de la DIAC :		
Président(e) :		
Téléphone	E-mail :	
Adresse du siège social :		
Objet de l'association :		
Nombre d'adhérents :	Nombre d'adhérents licenciés :	Nombre adhérents de - 18 ans :

2. Fiche bilan de fonctionnement 2025

👉 À remplir pour l'année écoulée pour les associations ayant fait une demande Pour l'année 2025 ou faisant une demande pour l'année 2026.

Tableau financier 2025 :

- Dépenses : Frais de personnel, matériel, locations, communication, assurance, etc.
- Recettes : Cotisations, subventions, dons, ventes, etc.

💡 Compléter le tableau (obligatoire).

Fiche bilan fonctionnement annuel 2025

Nom de l'association :	
Exercice concerné (année) :	
Autres indicateurs réalisés :	
Nombre de bénéficiaires :	Nombre de bénéficiaires :
Partenaires impliqués :	
Budget initial :	

3. Fiche bilan de projet 2025

👉 À remplir uniquement si vous avez mené un projet précis en 2025 subventionné par la commune.

💡 Compléter le tableau financier (joindre photos, factures ...).

Fiche bilan projet(s) annuel(s) 2025

Nom de l'association :		
Intitulé du projet :		
Période de réalisation :		
Unité de réalisation :		
Public bénéficiaire :	Nombre de bénéficiaires :	
Objectifs réalisés :		
Coût total du projet :	Budget prévisionnel :	Budget réalisé :
Extra justifiées :		

4. Fiche de demande de subvention de fonctionnement 2026

👉 À remplir pour toutes les associations qui souhaitent obtenir une subvention de fonctionnement pour l'année 2026.

Tableau prévisionnel de fonctionnement 2026 :

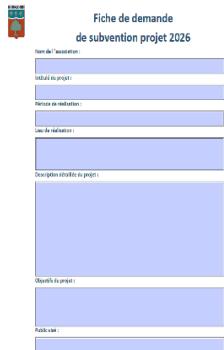
👉 Même structure que le bilan :

💡 Le budget prévisionnel doit être équilibré (dépenses = recettes).

Fiche de demande de subvention de fonctionnement 2026

Nom de l'association :
Exercice concerné (année) :
Montant de la subvention sollicitée :
Budget prévisionnel global :
Chargé prévisionnel :
Produits prévus :
Autres financements sollicités :
Conseillers et partenaires identifiés :

5. Fiche de demande de subvention de projet 2026



👉 À remplir pour toutes les associations qui souhaitent obtenir une subvention de projet, une action particulière (ex : évènement, stage, animation, exposition, etc) pour l'année 2026.

Tableau prévisionnel du projet 2026 :

Même structure que le budget de fonctionnement :

 Le budget prévisionnel doit être équilibré (dépenses = recettes).

⚠ Joindre impérativement un devis pour toute demande de subvention d'un projet.

6. Attestation sur l'honneur



7. Contrat d'engagement républicain

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

👉 À lire et signer (obligatoire).

Confirme que votre association respecte :

